

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Тверской
области «Тверской областной учебно-методический центр учебных
заведений культуры и искусства»

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников ГБОУ ДПО ТО УМЦ
Протокол от 29.2016 № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ ДПО ТО УМЦ
от 29.2016 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ,
ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)**

в Государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования Тверской области
«Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений
культуры и искусства»

г. Тверь

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства» (ГБОУ ДПО ТО УМЦ) (далее - Учреждение) обеспечивает совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации работников учреждений сферы культуры в рамках ежегодно устанавливаемого государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг.

1.2. Положение о правилах приёма слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства» (далее - Правила) регламентируют порядок приёма и требования к гражданам, поступающим в Учреждение на обучение по программам дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации (далее - обучение).

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Лицо, зачисленное в Учреждение для обучения, приобретает статус «слушатель».

II. Условия приема на обучение

2.1. К обучению в Учреждении допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Учреждение осуществляет обучение на договорной основе:

- договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся

- оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;
- договора об оказании образовательной услуги со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом - заказчиком образовательной услуги за счёт субсидий на выполнение государственного задания.
- 2.3. Учреждение обязано до заключения договора об оказании образовательной услуги и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, а именно:
- полное наименование Учреждения;
 - лицензию на право ведения образовательной деятельности с приложением;
 - устав Учреждения;
 - локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в Учреждении;
 - уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень основных и дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;
 - стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату по договору, и порядок их оплаты (Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»);
 - образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;
 - форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Информация, предусмотренная пунктом 2.3. настоящих Правил, предоставляется по месту фактического нахождения Учреждения, в месте фактического осуществления образовательной деятельности и размещена на официальном сайте Учреждения.

III. Порядок зачисления на обучение

- 3.1. Зачисление на обучение осуществляется по:
- решению директора Учреждения;
 - заявкам от учреждений сферы культуры.
- 3.2. Старший методист, назначенный приказом директора Учреждения ответственным лицом за реализацию обучения (далее - куратор), не позднее, чем за две недели до начала обучения направляет в учреждения сферы культуры:
- Вызов-приглашение на образовательное мероприятие (в соответствии с планом работы Учреждения), с указанием информации об обучении (наименование образовательной программы, категория обучаемых работников; форма, место, сроки проведения обучения; стоимость

- обучения);
- бланк Заявки на обучение;
- бланк Согласия на обработку персональных данных;
- бланк Учетной карточки слушателя.

Указанные бланки также размещены на официальном сайте Учреждения umctver@mail.ru.

3.3. Заявки на обучение от заказчиков образовательной услуги - в срок, не позднее, чем за три дня до начала обучения - могут направляться:

- по месту фактического нахождения Учреждения (г. Тверь, набережная реки Тьмаки, д. 1/32), в рабочие дни с 09.00 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 13.30;
 - факсимильной связью – 8 (4822) 42-13-21;
 - по электронной почте E-mail: umctver@mail.ru.
- Заказчик вправе изменить список слушателей, направляемых на обучение только в том случае, если слушатели не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава слушателей, зачисленных приказом на обучение, не допускается.

На основании поданной заявки уполномоченными работниками Учреждения оформляется договор об оказании образовательной услуги, счет на оплату образовательных услуг и направляются заказчику.

3.4. Зачисление на обучение проводится без вступительных испытаний, на бесконкурсной основе, в соответствии со сроками, утверждёнными в плане работы Учреждения, в течение всего календарного года.

3.5. Комплектование учебных групп осуществляется куратором на основании поступивших заявок. Количество мест для приёма слушателей определяется возможностью Учреждения обеспечить учебные группы преподавательским составом и аудиторным фондом.

3.6. Документы, предоставляемые гражданами для зачисления:

- заявка (оригинал) от организации или заявление от гражданина о зачислении на обучение по избранной программе повышения квалификации (образец заявления - прилагается);
- документ, удостоверяющий личность;
- заполненный бланк Согласия об использовании персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- заполненный бланк учётной карточки слушателя (образец прилагается);
- документы, подтверждающие профессиональное образование;
- копия документа о повышении квалификации (последнего);
- договор об оказании образовательной услуги, заключённый Учреждением с заказчиком образовательной услуги (прилагается).

3.7. Приём документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, производится куратором в первый учебный день, в месте фактического проведения обучения, во время регистрации.

3.8. Граждане, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской

Федерации.

3.9. Приём слушателей на платное обучение осуществляется только после оплаты стоимости образовательных услуг в срок, установленный договором, или на основании гарантийного письма, оформленного надлежащим образом и подписанным уполномоченным лицом.

3.10. Зачисление в Учреждение на обучение производится приказом директора Учреждения (с указанием даты зачисления на обучение, наименования программы, технологии и сроков обучения, фамилий, имён, отчеств слушателей, зачисляемых на обучение) на основании заключённого договора, в первый день образовательного мероприятия.

3.11. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты его зачисления.

3.12. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются слушателями Учреждения.

3.13. Причины отказа в приёме на обучение:

- несоответствие представленных документов, указанных в п.3.6, настоящих Правил и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора на обучение.

3.14. Заработная плата слушателей на период обучения сохраняется.

3.15. Командировочные расходы и проживание оплачиваются за счёт направляющей стороны. Места в гостинице бронируются куратором по предварительным заявкам.

3.16. По окончании курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) слушателями заполняется Анкета по итогам курсов повышения квалификации преподавателей ДШИ (образец прилагается), в которой отражена оценка качества образовательной услуги, предоставленной Учреждением слушателям.

VI. Заключительные положения

Вопросы, связанные с организацией работы по приёму граждан для обучения в Учреждение и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директору
ГБОУ ДПО ТО
«Тверской областной учебно-методический центр
учебных заведений культуры и искусства»
Е.С. Лукьяновой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я. _____
(фамилия, имя и отчество полностью)

проживающий (ая) _____
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Совершенствование профессиональных компетенций преподавателей детских школ искусств» по специальности

с « 23 » января 2016 г. Форма обучения: очная.

О себе сообщаю:

Дата рождения: _____ Гражданство _____

Данные паспорта: серия _____ № _____, дата выдачи _____

выдан: _____

Образование: высшее/среднее спец. профессиональное (ненужное зачеркнуть)

Сведения о курсах повышения квалификации (год последнего прохождения курсов) _____

Место работы и занимаемая должность _____

Стаж работы по занимаемой должности _____

Контакты для обратной связи: _____
(телефон рабочий, мобильный)

В соответствии с требованиями ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в образовательных целях.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

С Уставом ГБОУ ДПО ТО УМЦ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

- К заявлению прилагаются:
1. Копия паспорта (2-3, 5 страницы).
 2. Копия(и) диплома(ов).
 3. Копия документа о повышении квалификации (последнего).
 4. При смене фамилии – копия документа, подтверждающего изменение фамилии.
 5. Справка с места работы.
 6. Учётная карточка слушателя.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

слушателя курсов повышения квалификации
преподавателей детских школ искусств
«Совершенствование профессиональных компетенций
преподавателей детских школ искусств»
1 семестр (36 часов)
23-27 января 2016 года

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год, число, месяц рождения _____

Образование (наименование и дата окончания учебных заведений) _____

Квалификации, указанные в дипломах _____

Стаж педагогической работы _____

Место работы _____

Адрес учебного заведения _____

Рабочий телефон, телефон-факс _____

Адрес электронной почты _____

Веб-сайт _____

Домашний адрес _____

Домашний и моб. телефоны _____

Должность, время вступления в должность _____

Заслуженный работник культуры РФ _____

Почётный работник культуры Тверской области, год присвоения _____

Выполняемая педагогическая работа, перечень дисциплин _____

Квалификационная категория по должности _____

Дата заполнения карточки 23.01.2016 г. Подпись _____

Договор № _____
об оказании услуг в сфере дополнительного профессионального образования

г. Тверь

« ____ » _____ 20 ____ год

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства» (далее - ГБОУ ДПО ТО УМЦ) на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности серия 76Л01 № 0000516 регистрационный № 30 от 24.02.2014 г., выданной Министерством образования Тверской области, срок действия лицензии бессрочный, в лице директора Лукьяновой Елены Сергеевны, действующей на основании Устава, в соответствии со ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемого в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____

(фамилия, имя отчество)

именуемый в дальнейшем «Слушатель» с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Слушатель получает образовательную услугу (далее – Услуга) Исполнителя по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации, а именно «Совершенствование профессиональных компетенций преподавателей детских школ искусств» по специальности _____

1.2. Форма получения Услуги – очная, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.3. Срок освоения (продолжительность обучения) Программы составляет 72 академических часа.

1.4. После освоения Слушателем Программы и успешной итоговой аттестации, Исполнитель выдает ему документ об обучении – удостоверение о повышении квалификации.

1.5. В случае отчисления Слушателя из образовательного учреждения до завершения им обучения в предусмотренном Программой объеме, Исполнитель выдает справку об освоении тех или иных компонентов Программы.

1.6. Услуга оказывается в месте проведения занятий Исполнителем, указанном в расписании занятий Исполнителя, либо в соответствующем уведомлении, направляемом Исполнителем Слушателю.

1.7. Обязанности сторон по договору считаются выполненными надлежащим образом, если подписаны Исполнителем и Слушателем акты выполненных услуг, 2 экземпляра по одному для каждой из сторон.

1.8. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с Государственным заданием ГБОУ ДПО ТО УМЦ.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно организовывать и осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Слушателя.

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Требовать от Слушателя безусловного выполнения требований, предъявляемых к слушателям локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.4. Отчислить Слушателя в случае нарушений им требований, предъявляемых к слушателям локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Слушатель вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам надлежащего исполнения Услуги.

2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.2.3. Получать от работников Исполнителя полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием занятий Исполнителя.

2.2.5. Знакомиться с локальными нормативными актами Исполнителя, содержащие нормы, регулирующие процесс обучения.

2.2.6. Пользоваться предоставленными Исполнителем дополнительными образовательными услугами, не входящими в предусмотренную Договором Программу, на основании заключенных с Исполнителем договоров.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на обучение.

8. Заключительные положения

8.1. В случае не прохождения Слушателем полного курса обучения, предусмотренного Договором, либо не прохождения Слушателем итоговой аттестации, Исполнитель отчисляет Слушателя с обучения и выдает справку о частичном прохождении обучения. С момента отчисления Слушателя, обязательства Исполнителя по Договору считаются исполненными в полном объеме.

8.2. В случае изменения предусмотренных расписанием занятий Исполнителя условий и параметров Услуги, Исполнитель обязан уведомить об этом Слушателя не позже, чем за день, предшествующий дню, в который изменяемая Услуга должна была быть оказана Слушателю в соответствии с расписанием занятий Исполнителя.

8.3. Все уведомления или извещения Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются другой Стороне в письменной форме по адресам, указанным в Договоре.

8.4. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.5. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Слушателя в ГБОУ ДПО ТО УМЦ до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Слушателя из ГБОУ ДПО ТО УМЦ.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр Учебных заведений культуры и искусства»
Юридический/почтовый адрес:
170006 г. Тверь,
Набережная реки Тьмаки, д. 1/32.

Директор _____ Е.С. Лукьянова

МП

Слушатель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место нахождения/место жительства _____

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) _____

Телефоны (рабочий/мобильный/домашний) _____

Подпись _____

Анкета
по итогам курсов повышения квалификации
«Совершенствование профессиональных компетенций
преподавателей детских школ искусств»
музыкальное искусство
2 семестр
26 февраля – 2 марта 2016 года

1. Количество часов в учебном цикле: достаточно, недостаточно, много.
(нужное подчеркнуть)

2. Наиболее интересные, на Ваш взгляд, темы в учебной программе:

3. Темы, на Ваш взгляд, отсутствующие в учебной программе:

4. Ваши пожелания (в приглашении специалистов, в организации занятий, распределении часов по темам и т.д.):

5. Общая оценка учебного цикла курсов

хорошо, плохо, удовл.
(нужное подчеркнуть)

6. ФИО

(по желанию)